

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Compilare direttamente il PDF. I campi relativi all'attività possono essere lasciati vuoti se non applicabili.

A. DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome	
Luogo di nascita / Prov.	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Comune di residenza / Prov.	
Indirizzo / n. / CAP	
Telefono / cellulare	
E-mail	
PEC (se posseduta)	

B. DATI DELL'ATTIVITÀ / SOGGETTO RAPPRESENTATO

Compilare se la partecipazione avviene nell'ambito di impresa, azienda agricola, associazione, ETS, società, cooperativa, consorzio o altro soggetto organizzato.

Denominazione / Ragione sociale	
Forma giuridica	
Sede legale / Comune / Prov.	
Indirizzo / n. / CAP	
Codice fiscale	
Partita IVA	
CCIAA / REA / Albo (se applicabile)	
PEC	

C. TIPOLOGIA DI OPERATORE

- | | |
|---|---|
| ☐ Produttore agricolo / Azienda agricola | ☐ Hobbista / venditore occasionale non professionale |
| ☐ Artigiano / Impresa artigiana | ☐ Creatore / Operatore del proprio ingegno |
| ☐ Impresa / Operatore commerciale | ☐ Associazione / ETS / soggetto senza scopo di lucro |
| ☐ Produttore agroalimentare | ☐ Artista / autore di opere proprie |

Altro (specificare):

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

È possibile selezionare uno, due o tutti e tre gli eventi e indicare le singole giornate di disponibilità.

D. EVENTO/I AI QUALI SI CHIEDE DI PARTECIPARE

☐ VICOLI E SAPORI

20 - 22 novembre 2026

Disponibilità per le giornate:

☐ 20 nov

☐ 21 nov

☐ 22 nov

☐ Tutte le giornate dell'evento

☐ MERCATINI DEL CONTADINO

4 - 8 dicembre 2026

Disponibilità per le giornate:

☐ 4 dic

☐ 5 dic

☐ 6 dic

☐ 7 dic

☐ 8 dic

☐ Tutte le giornate dell'evento

☐ FUCANOLI

15 - 17 gennaio 2027

Disponibilità per le giornate:

☐ 15 gen

☐ 16 gen

☐ 17 gen

☐ Tutte le giornate dell'evento

E. PRODOTTI / OPERE / SERVIZI PROPOSTI

Indicare con precisione ciò che si intende esporre, vendere, degustare o somministrare. Per i prodotti alimentari elencare tutte le tipologie proposte.

Vicoli e Sapori

Mercatini del Contadino

Fucanoli

Categoria merceologica prevalente:

☐ Prodotti agricoli

☐ Agroalimentari / tipici

☐ Artigianato

☐ Hobbistica

☐ Opere del proprio ingegno

☐ Prodotti natalizi

☐ Altro

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Indicare l'allestimento effettivo e ogni esigenza tecnica utile alla corretta assegnazione della postazione.

F. TIPO DI ATTIVITÀ PREVISTA

- ☐ Esposizione ☐ Vendita ☐ Promozione senza vendita
☐ Degustazione ☐ Laboratorio/dimostrazione ☐ Altro

Altro - descrizione:

G. SPAZIO E ALLESTIMENTO RICHIESTO

- ☐ Gazebo proprio ☐ Banco proprio ☐ Casetta/struttura organizzazione, se disponibile
☐ Altro

Dimensioni / ingombro complessivo:

m x m / mq

Descrizione sintetica dell'allestimento:

- ☐ Posso garantire un allestimento autonomo con banco/gazebo e illuminazione, secondo le indicazioni della Pro Loco.

H. ESIGENZE TECNICHE E LOGISTICHE

- ☐ Nessuna esigenza particolare ☐ Energia elettrica **Potenza richiesta (kW):**
☐ Punto acqua ☐ Illuminazione ☐ Accesso mezzo per carico/scarico
☐ Apparecchiature di cottura ☐ Utilizzo GPL / bombole ☐ Altro

Apparecchiature / note tecniche:

I. RESPONSABILE DELLA POSTAZIONE E COADIUVANTI

Responsabile presente allo stand	
Telefono del responsabile	
Eventuale sostituto/coadiuvante	
Secondo coadiuvante (se previsto)	

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione del modulo non comporta ammissione automatica né assegnazione di uno spazio.

L. DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

- ☐ Dichiaro che i dati riportati nel presente modulo sono veritieri e completi.
- ☐ Dichiaro di essere in possesso, ove richiesti, dei requisiti e dei titoli necessari per l'attività svolta.
- ☐ Mi impegno al rispetto della normativa fiscale, previdenziale, assicurativa, commerciale, igienico-sanitaria e di sicurezza applicabile alla mia attività.
- ☐ Mi impegno a esporre, vendere o somministrare esclusivamente i prodotti e le attività dichiarati nel presente modulo, salvo preventiva autorizzazione dell'organizzazione.
- ☐ Mi impegno a utilizzare esclusivamente lo spazio assegnato e a non cederlo o sub-concederlo a terzi.
- ☐ Mi impegno a garantire la presenza nella postazione nei giorni e negli orari comunicati, personalmente o tramite il sostituto/coadiuvante indicato e autorizzato.
- ☐ Mi impegno a mantenere pulita e decorosa l'area assegnata e a riconsegnarla libera da rifiuti e materiali al termine dell'evento.
- ☐ Mi impegno a comunicare preventivamente attrezzature, impianti, cotture, GPL e ogni elemento rilevante ai fini della sicurezza.
- ☐ Sono consapevole che la Pro Loco potrà accogliere, limitare o non accogliere richieste particolari in funzione degli spazi, della sicurezza e dell'organizzazione.
- ☐ Sono consapevole che la semplice presentazione della manifestazione di interesse non costituisce diritto all'ammissione o all'assegnazione di una postazione.
- ☐ Mi impegno, in caso di rinuncia, a comunicarla tempestivamente alla Pro Loco.
- ☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dalla Pro Loco.

M. DOCUMENTI ALLEGATI / DA TRASMETTERE CON LA DOMANDA

- ☐ Documento di identità in corso di validità ☐ Visura camerale / documentazione dell'attività, se applicabile
- ☐ Titoli, autorizzazioni o documentazione sanitaria/tecnica, se applicabile ☐ Fotografie dei prodotti / opere / allestimento
- ☐ Altro documento

Altro - specificare:

N. SOTTOSCRIZIONE E INVIO

Luogo:

Data:

Nome e cognome:

Firma: dopo la compilazione, firmare il PDF con lo strumento di firma del proprio lettore PDF oppure stampare e firmare a mano.

STAMPA / SALVA COME PDF

INVIA E-MAIL

INVIA PEC

Il modulo compilato e sottoscritto può essere inviato anche dopo stampa e firma a mano, previa scansione:

via e-mail a info@prolococampagna.it oppure via PEC a prolococampagna@legalmail.it.

I pulsanti funzionano al meglio con Adobe Acrobat Reader desktop e aprono il programma di posta con il PDF in allegato.

L'invio alla casella PEC ha valore di PEC solo se effettuato dal richiedente tramite una propria casella PEC.

RISERVATO ALLA PRO LOCO

Protocollo / riferimento pratica:

Postazione assegnata:

☐ Vicoli e Sapori - ammesso

☐ Mercatini del Contadino - ammesso

☐ Fucanoli - ammesso

Note:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Condizioni relative all'assegnazione degli spazi e al contributo di partecipazione

O. ASSEGNAZIONE SPAZI E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Importante

L'invio del modulo costituisce una richiesta di partecipazione e non una prenotazione definitiva. La Pro Loco ricontatterà il richiedente per comunicare disponibilità, spazio, contributo e modalità di conferma.

1. Ordine di priorità e disponibilità

Le postazioni disponibili saranno assegnate fino ad esaurimento tenendo conto dell'ordine cronologico di ricezione delle manifestazioni di interesse complete. Ai fini della priorità fanno fede la data e l'ora di ricezione della e-mail inviata a info@prolococampagna.it oppure della PEC inviata a prolococampagna@legalmail.it.

2. Verifica della richiesta e conferma

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta automaticamente l'ammissione all'evento. La Pro Loco Città di Campagna verificherà la disponibilità degli spazi e la compatibilità dell'attività proposta con le caratteristiche e le esigenze organizzative della manifestazione. Il richiedente sarà successivamente ricontattato ai recapiti indicati nel modulo.

3. Assegnazione concreta della postazione

L'ordine cronologico determina la priorità nella disponibilità dei posti, ma non attribuisce il diritto a scegliere una specifica collocazione. La posizione, le dimensioni e l'eventuale tipologia di postazione saranno definite dall'Organizzazione in funzione degli spazi disponibili, della sicurezza, della logistica, delle esigenze tecniche e della tipologia di attività svolta.

4. Contributo di partecipazione

Per la partecipazione è previsto un contributo destinato a concorrere alle spese organizzative dell'evento. L'importo, le modalità e il termine per il versamento saranno comunicati dalla Pro Loco al richiedente prima della conferma definitiva della prenotazione, unitamente alle altre informazioni organizzative necessarie.

5. Perfezionamento della prenotazione

La prenotazione dello spazio si intenderà definitiva soltanto dopo la comunicazione di accettazione da parte della Pro Loco e, ove richiesto, il versamento del contributo di partecipazione entro il termine comunicato. In assenza di conferma o di versamento entro tale termine, lo spazio potrà essere assegnato al richiedente successivo secondo l'ordine di priorità.

COME FUNZIONA

1. Invia la Manifestazione di interesse via e-mail o PEC.
2. La Pro Loco verifica disponibilità e compatibilità della richiesta e ricontatta l'interessato.
3. Ricevute le informazioni sul contributo e sullo spazio, l'interessato conferma la prenotazione.

Le presenti condizioni costituiscono parte integrante della Manifestazione di interesse sottoscritta a pagina 4.